

**Приложение 1 к Регламенту
обслуживания корпоративных
транспортных карт**

Типовая форма

**ДОГОВОР
на оказание услуг пополнения и подключения корпоративных
транспортных карт к Единой республиканской системе
оплаты проезда № ЮЛ**

г. Уфа

«_____» _____ 2021г.

Акционерное общество «Башкирский регистр социальных карт», именуемое в дальнейшем «Технологический оператор», в лице генерального директора Нургалиева Руслана Мухамматовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в рамках Регламента обслуживания корпоративных транспортных карт, утвержденного приказом генерального директора АО «Башкирский регистр социальных карт» № _____ от _____ 2021г., (далее – Регламент) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Технологический оператор обязуется осуществлять по заявкам Заказчика подключение к Единой республиканской системе оплаты проезда (далее – Система) с оказанием следующих услуг:

- подключение, сбор, обработку и передачу информации о переводах, расчетах и операциях по Корпоративным транспортным картам (далее – Обслуживание КТК) Заказчика;
- формирование и ведение баз данных в Системе о поездках по КТК Заказчика, в том числе сбор данных, верификацию и актуализацию данных;
- предоставление информационных отчетов для Заказчика на основании данных по операциям с КТК Заказчика.

1.2. В целях обеспечения возможности использования КТК Пользователями Заказчика (далее - Пользователи) в Системе при проезде в городском пассажирском общественном транспорте на территории г. Уфа и Республики Башкортостан, Технологический оператор обязуется на условиях Правил Системы принимать от Заказчика денежные средства в счет предоплаты за услуги пассажирской перевозки, оказываемые Перевозчиками Пользователям, осуществлять пополнение КТК Заказчика и направлять эти средства Перевозчикам по факту оказания услуги, по завершении отчетного

периода, за минусом тарифа системы.

1.3. Заказчик обязуется оплачивать Технологическому оператору стоимость услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего Договора. Стоимость оказываемых услуг определяется исходя из Тарифов на Обслуживание Корпоративной транспортной карты», размещенных на сайте Технологического оператора по адресу: <https://algacard.ru/>.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, порядок использования КТК предусмотрены в Правилах Системы и Регламенте, которые размещены на сайте <https://algacard.ru/>.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик предоставляет Технологическому оператору, заполненную в строгом соответствии и по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору заявку на необходимое количество пополняемых и (или) подключаемых КТК.

2.2. Заявка в сканированном виде, подписанная уполномоченным представителем Заказчика предоставляется на E-mail: mail@brsc.ru.

2.3. Адрес электронной почты Заказчика, с которого будут предоставляться Заявки _____.

2.4. К Заявке в сканированном виде Заказчику необходимо приложить файл в формате MS Word содержащий текст Заявки в редактируемой, электронной форме.

2.5. Заказчик путем безналичного перечисления на расчетный счет Технологического оператора оплачивает указанную в заявке сумму путем 100% предоплаты **стоимости за подключение/обслуживание каждой КТК** на банковские реквизиты Технологического оператора согласно раздела 9 настоящего Договора, с указанием в реквизитах платежа «Обслуживание КТК по Договору № ЮЛ - _____ от «_____» 2021г., в т.ч. НДС 20%».

2.6. Заказчик путем безналичного перечисления на расчетный счет Технологического оператора оплачивает указанную в заявке сумму путем 100% предоплаты **пополнения КТК в Системе** на банковские реквизиты Технологического оператора согласно раздела 9 настоящего Договора, с указанием в реквизитах платежа «пополнение КТК по Договору № ЮЛ от«_____» _____ 2021г., НДС не облагается».

2.7. Подключение и Пополнение КТК осуществляется Технологическим оператором в соответствии с заявкой Заказчика, на сумму произведенной Заказчиком предварительной оплаты.

2.8. Технологический оператор в случае наличия, в зависимости от осуществлённых Пользователями операций регистрации проезда с использованием КТК, у Заказчика остатка денежных средств, внесенных им в качестве предоплаты за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиками Пользователям, учитывает оставшиеся денежные средства в счёт текущей предоплаты КТК.

2.9. В случае если в результате использования Пользователем КТК при проезде в транспортных средствах Перевозчиков Системы сумма предоплаты, внесённая Заказчиком за Пользователей, будет превышена, на основании отчётов из Системы о количестве осуществлённых Пользователями операций регистрации проезда с использованием КТК, ежемесячно формируемых Технологическим оператором, Заказчик обязуется оплатить за Пользователя в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня выставления Технологическим оператором счёта на оплату фактическую сумму превышения внесённой им предоплаты по каждой КТК.

2.10. Согласно поданной заявки, подключаемые КТК передаются Технологическим оператором Представителю Заказчика согласно акта приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.11. Прием заявок, выдача КТК производится по адресу: 450000, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 40, в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 09.00 часов до 18.00 часов, (в пятницу) с 09.00 часов до 16.45 часов.

2.12. Учет количества поездок с использованием каждой КТК ведется в автоматическом режиме.

2.13. Подключение и (или) пополнение КТК производится по мере необходимости по заявкам Заказчика и при наличии поступивших денежных средств на расчетный счет Технологического оператора (Приложение № 1 к настоящему Договору). Технологический оператор не производит пополнение КТК приобретенных третьими лицами вне рамок действия настоящего Договора, а также привязку к настоящему Договору КТК, принадлежащих штатным сотрудникам/работникам Заказчика или третьим лицам.

2.14. Подключение КТК оформляется Актом (Приложение № 4 к настоящему Договору).

2.15. Заявки, поданные и оплаченные до 25 числа текущего месяца, будут активированы с 01 числа месяца следующего за датой поступления заявки.

2.16. Ответственность за сохранность и работоспособность выданных КТК несет Заказчик, в случае выхода из строя КТК Заказчик приобретает и подключает новую КТК посредством направления Заявки Технологическому оператору. Вышедшая из строя КТК прекращается обслуживаться Технологическим оператором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В момент заключения Договора Заказчик обязан назначить своего представителя, уполномоченного осуществлять от имени Заказчика взаимодействие с Технологическим оператором в процессе исполнения сторонами настоящего Договора, предоставив Технологическому оператору оригинал или надлежаще заверенную копию доверенности (Приложение № 3 к настоящему Договору) на лицо, ответственное за информационное взаимодействие с Технологическим оператором, доставку и получение КТК.

В случае возложения полномочий, указанных в настоящем пункте на другое лицо, предоставление Технологическому оператору доверенности на уполномоченное лицо является обязательным.

3.2 Заказчик обязуется перечислить сумму предоплаты за пополнения КТК на расчетный счет Технологического оператора (п. 2.5. настоящего Договора).

3.3. Заказчик обязан самостоятельно контролировать остаток денежных средств на каждой КТК и обеспечивать их своевременное пополнение. Заказчик обязан довести до своих сотрудников информацию об ограничении времени действия КТК и об окончании действия КТК.

3.4 Блокировка КТК (прекращение операций по Карте) производится Технологическим оператором по письменному заявлению Заказчика, а так же в иных случаях, в соответствии с правилами Системы, размещенными на сайте: alga-card.ru.

3.5. По письменному требованию (запросу) Заказчика, Технологический оператор в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения данного требования обязуется предоставить Заказчику в электронном виде Отчет по поездкам корпоративных пользователей, находящихся во владении Заказчика в формате Приложения № 5 к настоящему Договору, путем направления на электронную почту указанную Заказчиком в запросе. Отчет о совершенных поездках с использованием КТК, находящихся во владении Заказчика в электронном виде предоставляется без взимания платы.

Предоставление Отчета о совершенных поездках с использованием КТК, находящихся во владении Заказчика на бумажном носителе, подписанном Технологическим оператором является возмездной услугой и подлежит предварительной оплате исходя из прейскуранта Технологического оператора, действующего на момент получения требования. Отчет о совершенных поездках с использованием КТК, находящихся во владении Заказчика на бумажном носителе предоставляется на основании соответствующего Запроса в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Технологического оператора предварительной оплаты.

3.6. По требованию (запросу) Заказчика, Технологический оператор в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения данного требования обязуется предоставить Заказчику Сведения о пополнениях КТК за календарный месяц, находящихся во владении Заказчика в формате Приложения № 5 к настоящему Договору. Сведения о пополнениях КТК за календарный месяц, находящихся во владении Заказчика предоставляются без взимания платы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Технологический оператор не несет ответственность за убытки, причиненные работникам Корпоративного пользователя, если они возникли в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Заказчиком.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторонами по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и не предотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, не влечет за собой применение мер ответственности к сторонам по договору.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с выполнением обязательств по Договору, а также условия договора считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Обе Стороны обязаны принять все меры для предотвращения разглашения полученной информации и возместить другой стороне договора все связанные с нарушением условий конфиденциальности, изложенных в настоящем разделе договора, убытки. Обязанность доказывания нарушения условий настоящего пункта договора возлагаются на сторону, заявившую о таком нарушении.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним и не урегулированные путем проведения переговоров, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Сторона чье право нарушено, направляет противоположной Стороне обоснованную претензию в письменной форме.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана удовлетворить ее либо направить мотивированные возражения в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.4. В случае если претензия одной Стороны не удовлетворена и/или мотивированные возражения не получены в указанный срок, либо они не устраивают Сторону, право которой нарушено, споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для

оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу представить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

7.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, Другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7.5. Все дополнительно согласованные и надлежащим образом подписанные сторонами. Приложение к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

7.6. Любые изменения и/или дополнения по настоящему Договору действительны только в случае, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими сторонами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.7. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах. Каждая сторона получила соответствующим образом подписанный экземпляр. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до «__» _____ 202__года. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока договора не известит другую сторону в письменной форме о своём намерении расторгнуть настоящий Договор, срок его действия будет автоматически продлеваться на каждый последующий календарный год.

8.2. Стороны договорились, что в случае прекращения действия настоящего Договора и заключении другого договора между сторонами, по которому Технологический оператор обязуется представить Заказчику услуги

по пополнению КТК, выданные ранее КТК остаются действительными, на условиях настоящего договора до первого пополнения карты во время действия нового договора. При этом операция по дальнейшему пополнению КТК и дальнейшее действие КТК продолжается на условиях нового заключенного сторонами договора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Технологический оператор»:

АО «Башкирский регистр социальных карт»
Юридический адрес:
450008, Республика Башкортостан,
г.Уфа, ул. Крупской, д. 9
Адрес для почтовых отправлений:
450000, г.Уфа, ул. Ленина, д. 28, а/я
1648
Расчетный счет
40702810300820003277 ФИЛИАЛ
ПАО «БАНК УРАЛСИБ»
в г.Уфаотделение «Центр клиентского
обслуживания»
БИК048073770
корр. счет 30101810600000000770
ИНН 0274124752
Тел.: +7 (347) 276-91-23
E-mail: mail@brsc.ru

Генеральный директор

_____ / Р.М. Нургалиев/

«_____» _____ 2021

М.П

«Заказчик»:

Наименование организации:
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
Расчетный счет:
Наименование банка:
ИНН:
БИК:
Корр. счет:
Тел:
E-mail:

_____ / _____/

«_____» _____ 2021

М.П

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг пополнения и подключения
корпоративных транспортных карт
к Единой республиканской системе оплаты проезда
№ ЮЛ - _____ от _____ 2021

Форма ОБРАЗЕЦ

Заявка на подключение/ пополнение корпоративных транспортных карт

г. Уфа

«____» _____ 2021г.

Заказчик: _____

1. Подключение к Единой республиканской системе оплаты проезда

Наименование услуги/вид карты	Ед. изм	Количество	Стоимость подключения одной карты, руб.	Сумма руб.
Корпоративная транспортная карта				
ИТОГО				

2. Пополнение корпоративных транспортных карт. Для пополнения конкретной карты необходимо указать ее номер или указать количество карт с одинаковой суммой пополнения.

№ п/п	№ Карты	Сумма пополнения КТК, руб.	Примечание

3. Итого к оплате (_____) _____ .

От Заказчика _____ / _____ / _____ 2021
(Подпись) (ФИО) (Дата)

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

Генеральный директор

_____ / Р.М. Нургалиев/

_____ / _____ /

«_____» _____ 2021 года

«_____» _____ 2021 года

Приложение №2
к Договору на оказание услуг пополнения и подключения
Корпоративных транспортных карт
к Единой республиканской системе оплаты проезда
№ ЮЛ - _____ от _____ 2021г.

Форма Акта приема-передачи корпоративных транспортных карт

Акт приема-передачи транспортных карт №

г.Уфа

«__»_____2021г.

Настоящий Акт составлен о нижеследующем:
Технологический оператор: _____ передает, а
Заказчик: _____ принимает транспортные карты в
количестве штук (сумма прописью) по нижеприведенному отчету Системы.

Список карт корпоративного пользователя

Параметры:

Корпоративный пользователь:

П/п №	№ карты	Пан карты	Дата подключения

От Технологического оператора _____ / _____ / _____ 2021г.
Подпись ФИО Дата

От Заказчика _____ / _____ / _____ 2021г.
Подпись ФИО Дата

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

Генеральный директор

_____ / Р.М. Нургалиев /

_____ / _____ /

«_____»_____2021 года

«_____»_____2021 года

Приложение №3
к Договору на оказание услуг пополнения и подключения
Корпоративных транспортных карт к
Единой республиканской системе оплаты проезда
№ ЮЛ- _____ от _____ 2021г.

Форма Доверенности

Доверенность

Дата составления доверенности прописью «_____» _____ 2021г.

Ответственному работнику Заказчика

Наименование организации (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения: _____), в лице должность, фамилия/имя/отчество руководителя Заказчика, действующего на основании _____, настоящей доверенностью уполномочивает _____ (должность работника Заказчика фамилия/имя/отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, зарегистрирован по адресу: адрес регистрации) совершать от имени _____ (наименование организации) следующие действия:

- предоставлять в АО «Башкирский регистр социальных карт» заявки на пополнение транспортные карты;
- принимать у АО «Башкирский регистр социальных карт» корпоративные транспортные карты;
- совершать все иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

Доверенность дана без права передоверия полномочий, сроком до «_____» _____ 2021г., включительно.

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяю.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

Генеральный директор

_____ / Р.М. Нурғалиев / _____ / _____ /

«_____» _____ 2021 года

«_____» _____ 2021 года

Приложение №4
к Договору на оказание услуг пополнения и подключения
Корпоративных транспортных карт к
Единой республиканской системе оплаты проезда
№ ЮЛ - _____ от _____ 2021 г.

Форма Акта

Акт № _____ от _____ 20__ г.

Технологический оператор: _____

Заказчик: _____

№	Наименование услуги	Количество	Цена за единицу, в т.ч. НДС	Сумма
	Обслуживание корпоративной транспортной карты			

Итого: _____

Всего оказано услуг

1. Подключение к Единой республиканской системе оплаты проезда на сумму _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и сроку оказания услуг не имеет.

Технологический оператор
АО «Башкирский регистр социальных карт»

Заказчик

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

Генеральный директор

_____/ Р.М. Нургалиев/

_____/ _____/

«_____» _____ 2021 года

«_____» _____ 2021 года

Приложение №5
к Договору на оказание услуг пополнения и подключения
Корпоративных транспортных карт
к Единой республиканской системе оплаты проезда
№ ЮЛ - _____ от _____ 2021г.

1. Сведения о пополнениях КТК

за месяц _____ 20__ г.

№	Наименование	Количество КТК	Цена за единицу (НДС не облаг.), руб.	Сумма, руб.
1	Пополнение КТК по Договору № ЮЛ-____ от _____			

От Технологического оператора _____ / _____ / _____ 2021г.
Подпись ФИО Дата

От Заказчика _____ / _____ / _____ 2021г.
Подпись ФИО Дата

2. Отчет по поездкам корпоративных пользователей (предоставляется в электронной форме)

Параметры отчета: **Период:** с _____ по _____
Период расчета: по дате обработки транзакции.
Корпоративный пользователь: _____

Дата	Маршрут транспорта	Тип предприятия	Наименование предприятия	Описание маршрута	Тариф
пан:964310020330*****					
Итого: поездок - _____, на сумму _____ руб.					
пан:964310020330*****					
Итого: поездок - _____, на сумму _____ руб.					
Всего: поездок - _____, на сумму _____ руб.					

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

Генеральный директор

_____ / Р.М. Нургалиев/

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2021 года

« _____ » _____ 2021 года